

Útlendingastofnun, kt. 670269-6399, Dalvegi 18, 201 Kópavogi, (hér eftir nefnd ÚTL) og Reykjavíkurborg, kt. 530269-7609, Tjarnargötu 11, 101 Reykjavík, (hér eftir nefndur þjónustuaðili) gera með sér svohljóðandi þjónustusamning:

1. gr.

Gildissvið

Samningur þessi tekur til þjónustu við umsækjendur um alþjóðlega vernd (hér eftir nefndir umsækjendur).

Sameiginlega er vísað til Útlendingastofnunar (ÚTL) og þjónustuaðila sem sammingsaðila. ÚTL tilnefnir tengilið hjá sér sem þjónustuaðili hefur samband við þegar þörf er á.

Samningurinn kveður á um skipan ábyrgðar milli sammingsaðila og hvernig þjónustu við umsækjendur um alþjóðlega vernd skuli hagað. Á samningstíma getur reynst nauðsynlegt að breyta samningi eða gera við hann viðauka þannig að dregið sé úr ákveðnum þáttum þjónustunnar eða þeir styrktir.

Um samning þennan gilda lög um opinber fjármál nr. 123/2015, lög um útlendinga nr. 80/2016 (hér eftir nefnd útlendingalög), reglugerð um útlendinga nr. 540/2017 (hér eftir nefnd reglugerðin) og lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991.

2. gr.

Markmið

Markmið sammingsins er að tryggja fullnægjandi lágmarksþjónustu, sbr. 6. gr. og húsnæði fyrir umsækjendur um alþjóðlega vernd á meðan mál þeirra eru til meðferðar hjá íslenskum stjórnvöldum.

Þjónustuaðila ber að útfæra framkvæmd þjónustu á þann hátt sem skilvirkast og hagkvæmast er hverju sinni með það að markmiði að umsækjendur um alþjóðlega vernd fái sem besta þjónustu.

3. gr.

Fjöldi umsækjenda í þjónustu

Þjónustuaðili tekur að sér að veita allt að 220 umsækjendum þjónustu og húsnæði í senn og tekur þjónustuaðili við einstaklingum, fjölskyldum og pörum. Reynist nauðsynlegt að fjölga umsækjendum í þjónustu er heimilt að gera viðauka um stækkun sammings upp í allt að 300 umsækjendur.

4. gr.

Fjármögnun samnings og greiðslur

Samningurinn er fjármagnaður af fjárlagalið 06-399 Umsækjendur um alþjóðlega vernd, sem er í umsjá ÚTL. Fjárhæðir í samningnum eru bæði með fyrirvara um ákvörðun Alþingis um fjárveitingu í fjárlögum og um að stjórnvöld kunni að ákveða að gera breytingar á þeim vegna aðstæðna í ríkisfjármálum á hverjum tíma.

Fyrir þjónustu sem veitt er á grundvelli samnings þessa greiðist annars vegar daggjald að upphæð 9.019 kr. fyrir hvern umsækjanda og hins vegar árlegt fastagjald að upphæð 38.889.451 kr. sem greitt er mánaðarlegt hlutfall af. Að lágmarki greiðir ÚTL daggjald fyrir 143 umsækjendur í hverjum mánuði.

Fjárskuldbinding ÚTL vegna samningsins:

- a. Árlega lágmarksfjárskuldbinding árið 2021, frá 1. apríl 2021 til 31. desember 2021 er 383.839.263,-
Lágmarksfjárskuldbinding miðast við 65% af daggjaldi fyrir 220 einstaklinga í þjónustu að meðaltali á mánuði allt árið og 100% fastagjald.
- b. Árleg heildarfjárskuldbinding árið 2021 er 574.816.588,-
Árleg heildarfjárskuldbinding miðast við 100% daggjald fyrir 220 einstaklinga í þjónustu allt árið og 100% fastagjald.
- c. Lámmarksfjárskuldbinding ÚTL á samningstímabilinu, frá 1. apríl 2021 til 30. nóvember 2023 er 1.359.889.561,- miðað við vísitölu neysluverðs í apríl 2021.
Lágmarksfjárskuldbinding miðast við 65% af daggjaldi fyrir 220 einstaklinga í þjónustu að meðaltali á mánuði árlega og 100% fastagjald.
- d. Heildarfjárskuldbinding ÚTL á samningstímanum, frá 1. apríl 2021 til 30. nóvember 2023 er 2.036.296.523,- miðað við vísitölu neysluverðs í apríl 2021.
Heildarfjárskuldbinding miðast við 100% daggjald fyrir 220 í þjónustu árlega og 100% fastagjald árlega.

Fjárhagsleg ábyrgð ríkisins takmarkast við heildarfjárskuldbindingu.

Daggjald

Daggjald fyrir umsækjanda tekur mið af ákvæðum 25. og 29. gr. reglugerðarinnar og áætluðum kostnaði vegna umsækjenda í þjónustu.

Í daggjaldi er innifalið:

- a. Kostnaður við húsnæði og rekstur þess miðað við sólarhringsdvöl.
- b. Fæði umsækjanda, þar sem við á.
- c. Framfærslufé og fæðispeningar umsækjanda miðað við sólarhringsdvöl.
- d. Skólavist fyrir börn samkvæmt 27. gr. reglugerðarinnar.

- e. Nauðsynleg túlkapjónusta.
- f. Önnur umsamin þjónusta samkvæmt samningi þessum og viðaukum við hann auk þjónustu sem þjónustuaðili telur eftir atvikum nauðsynlegt, mikilvægt eða æskilegt að veita.

Skal húsnæði fyrir 172 af 220 vera fast og húsnæðiskostnaður skv. leigusamningi greiddur óháð því hvort það er nýtt eða ekki, sbr. 3 gr. samnings. Áætlað er að 65% af upphæð daggjalds sé vegna fasts kostnaðar sem greiðist óháð nýtingu.

Fastagjald

Fastagjaldi er ætlað að standa straum af launa- og rekstrarkostnaði.

Í fastagjaldi er innifalið:

Rekstur þjónustuaðila vegna verkefnisins, svo sem leiga á húsnæði fyrir starfsfólk og kostnaður við starfsaðstöður. Kostnaður við fræðslu og leiðbeiningar um þjónustu við umsækjendur til starfsfólks þjónustuaðila.

Fjárhæðir daggjalds og fastagjalds eru háðar breytingu á neysluverðsvísitölu. Grunnvísitala miðast við vísitölu neysliverðs apríl 2021 sem er 499,3 stig. Verði gerðar breytingar á kjarasamningum sem leiða til hækkunar launakostnaðar verður fastagjald tekið til endurskoðunar.

Greiðslur samkvæmt samningnum eru greiddar fyrir hvern almanaksmánuð og á grundvelli rafræns reiknings frá þjónustuaðila. Á mánaðarlegum reikningi þjónustuaðila þarf annars vegar að koma fram heildarfjárhæð daggjaldsins og fjöldi dvalardaga umsækjenda í þjónustu sveitarfélagsins og hins vegar 1/12 hluti fastagjaldsins. Með hverjum reikningi verður að fylgja yfirlit yfir umsækjendur sem þjónustuaðili hefur í sinni umsjá í hverjum almanaksmánuði og fjöldi dvalardaga hvers og eins. ÚTL greiðir ekki fyrir þjónustu fyrir umsækjendur sem hafa fengið stöðu á Íslandi. Þjónustuaðili tryggir að unnt sé að aðgreina fastan og breytilegan kostnað í bókhaldi sbr. 5. mgr. og 8. mgr.

5. gr.

Hlutverk og ábyrgð ÚTL

ÚTL hefur eftirlit með nýtingu fjármuna og framkvæmd þjónustuaðila á samningi þessum.

ÚTL veitir þjónustuaðila þær persónuupplýsingar sem þarf til að geta sinnt ábyrgð sinni samkvæmt samningi. Til að geta veitt umsamda þjónustu þarf þjónustuaðili að fá upplýsingar um nafn, fæðingardag og ríkisfang umsækjanda ásamt mynd sem og aðrar þær upplýsingar sem nauðsynlegt kann að vera að veita þjónustuaðila vegna þeirrar þjónustu sem samið er um t.d. tungumálakunnáttu eða upplýsingar um sérþarfir umsækjanda.

ÚTL tilkynnir þjónustuaðila með skriflegum hætti um upphaf og lok þjónustu hvers umsækjanda. Heimilt er að senda tilkynninguna rafrænt ef fyllsta öryggis er gætt og í samræmi við lög um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018. Með tilkynningu ÚTL um upphaf þjónustu skulu fylgja persónuupplýsingar um umsækjandann, tungumálakunnáttu hans og sérþarfir ef einhverjar eru til að tryggja að þjónustuaðili geti veitt fullnægjandi þjónustu í samræmi við samninginn.

ÚTL greiðir heilbrigðiskostnað sem ekki er innifalinn í framfærslufé umsækjanda sbr. 26. gr. reglugerðarinnar.

6. gr.

Hlutverk og ábyrgð þjónustuaðila

Í samningnum er mælt fyrir um lágmarksþjónustu sem á að veita umsækjendum. Þjónustuaðili tryggir að þjónusta sé veitt á grundvelli samningsins, viðaukum við hann og lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 eftir því sem við á. Þjónustuaðili gætir ekki hagsmuna umsækjanda gagnvart stjórnvöldum vegna meðferðar umsóknar um alþjóðlega vernd. Þjónustuaðili tryggir að farið sé að markmiðum samnings þessa og ber ábyrgð á að starfsfólk hans sé hæft til að sinna þjónustuskyldum. Þjónustuaðili ber ábyrgð á að fjöldi starfsfólks hans sé nægur til að uppfylla öll skilyrði samning og viðauka við hann.

Þjónustuaðili gætir þess í störfum sínum að sýna umsækjendum virðingu og kurteisi og tekur tillit til þess að þeir geta verið í viðkvæmri stöðu.

Þjónustuaðili tekur við þeim umsækjendum sem ÚTL ákveður að skuli njóta þjónustu á grundvelli samningsins. Þjónusta er veitt þar til ÚTL tilkynnir að viðkomandi skuli ekki lengur njóta hennar.

Þjónustuaðila er óheimilt að framselja verkefni sín samkvæmt samningi þessum til þriðja aðila.

Þjónustuaðili ber ábyrgð á að koma upplýsingum og erindum frá ÚTL til umsækjanda, svo sem boðunum í viðtöl. Þjónustuaðili sér ekki um að afhenda ákvarðanir um niðurstöðu máls umsækjanda.

Þjónustuaðili tilkynnir tengilið hjá ÚTL samkvæmt 2. mgr. 1. gr. skriflega um vandamál sem kunna að koma upp varðandi þjónustu við umsækjanda, s.s. kvartanir hans eða annarra eða brot á lögum eða reglum, þ.m.t. umgengisreglum samkvæmt B. lið 8. gr. samningsins. Öll lögbrot skal tilkynna lögreglu tafarlaust. Komi upp vafamál um veitingu þjónustu skal þjónustuaðili hafa samráð við tengilið hjá ÚTL.

Þjónustuaðili sendir ÚTL mánaðarlega yfirlit yfir nýtingu fjármuna og yfirlit yfir veitta þjónustu sbr. 11. mgr. 4. gr.

Þjónustuaðili sendir ÚTL vikulega yfirlit yfir fjölda umsækjenda í þjónustu og þá aðila sem eru enn í þjónustu en hafa fengið vernd. Á yfirlitinu koma fram nöfn, fæðingardagar og ríkisfang og dagsetning þjónustuloka.

Þjónustuaðili skal gefa út skýrslu í mars árlega, þar sem fram koma upplýsingar um nýtingu búsetuúrræða, yfirlit yfir veitta þjónustu, sundurliðaðan kostnað ásamt samantekt á framgangi verkefnisins og tillögur að úrbótum ef þörf er á.

7. gr.

Kröfur til húsnæðis og ábyrgð samningsaðila

Þjónustuaðili sér umsækjendum fyrir samþykktu íbúðarhúsnæði eða herbergi í húsnæði sem fullnægir lágmarkskröfum til gistiheimila, hjúrunarheimila eða meðferðarheimila ásamt húsbúnaði. Til húsbúnaðar teljast þeir munir sem nauðsynlegir eru til að halda látlaust heimili. Heimilt er að samnýta húsnæði fyrir fleiri en einn umsækjanda. Stærð húsnæðis skal taka mið af fjölskyldugerð, aðstæðum umsækjanda og sérstakt tillit skal tekið til þarfa kvenna og barna. Að öðru leyti skal húsnæði vera í samræmi við viðauka 1.

Þjónustuaðili fylgist með þrifum og umgengi í húsnæði og leggur til efni og tæki til ræstingar á húsnæðinu við komu umsækjanda en í framhaldinu sér umsækjandi sjálfur um innkaup á hreinlætisvörum.

Nýti umsækjandi sér ekki búsetuúrræði samkvæmt samningnum skal þjónustuaðili tilkynna ÚTL það skriflega svo fljótt sem verða má.

Þjónustuaðili fer reglulega yfir húsnæði með tilliti til þess hvort þar sé að finna óværu sem kallar á aðkomu meindýraeyða. Verði vart við óværu sem kallar á aðgerðir skal þjónustuaðili strax bregðast við og hafa samband við tengilið hjá ÚTL.

Þjónustuaðili fer reglulega yfir húsnæði með tilliti til hvort þörf sé á viðhaldi og skal sjá til þess að húsnæði sem umsækjendur dveljast í sé vel viðhaldið.

ÚTL bætir að jafnaði það tjón sem verður á húsnæði sem nýtt er í þjónustuna, ef tjónið má rekja til ásetnings eða gáleysis umsækjanda og skemmdir teljast verulegar.

8. gr.

Réttindi umsækjanda og inntak þjónustu

A. Fæði og húsnæði

Umsækjendur eiga rétt á því húsnæði sem þjónustuaðili úthlutar þeim sér að kostnaðarlausu. Kjósi umsækjandi að búa í öðru húsnæði ber hann sjálfur kostnað af því.

Þjónustuaðili sér um greiðslur til umsækjanda samkvæmt 25. og 29. gr. reglugerðarinnar á meðan hann nýtur þjónustu. Umsækjandi sér sjálfur um innkaup og matseld. Til fæðispeninga heyra matvörur, hreinlætisvörur, ólyfseðilsskyld lyf, vítamín o.fl.

Umsækjandi sem fær bráðabirgðadvalar- og atvinnuleyfi sér um eigin framfærslu og fer úr þjónustu sjö dögum frá útgáfu leyfisins samkvæmt ákvörðun ÚTL. Sé umsækjandi fyrirvinna fjölskyldu og launagreiðslur nægja ekki til framfærslu allrar fjölskyldunnar er heimilt í samráði við ÚTL að fjölskyldan búi áfram í húsnæði þjónustuaðila en fæðispeningar og framfærslufé allrar fjölskyldunnar fellur niður sjö dögum frá útgáfu leyfisins.

Að öðru leyti skal fara eftir 25. gr. reglugerðarinnar við ákvarðanatöku um fæði og húsnæði.

B. Framfærslufé

Þjónustuaðila er óheimilt að skerða þjónustu við umsækjanda eða framfærslufé, sbr. 29. gr. reglugerðarinnar, nema samkvæmt skriflegum fyrirmælum frá ÚTL.

Um framfærslufé umsækjanda gildir 29. gr. reglugerðarinnar. Verði framfærslufé umsækjanda skert vegna brota á reglugerð um útlendinga eða vegna á brota á umgengisreglum skal þjónustuaðili tilkynna umsækjanda um þá ákvörðun ÚTL.

C. Fatnaður

Rauði krossinn á Íslandi tryggir umsækjendum reglulega og endurgjaldslausu fataúthlutun í samstarfi við þjónustuaðila á grundvelli samnings dómsmálaráðuneytisins, ÚTL og Rauða krossins, dags. 8. mars 2018. Ef ekki tekst að útvega umsækjendum undirföt og vetrarskó skal þjónustuaðili tryggja þeim þær nauðsynjar.

D. Heilbrigðisþjónusta og lyfjakostnaður

Um heilbrigðisþjónustu við umsækjendur fer samkvæmt 26. gr. reglugerðarinnar og samningi ÚTL við Heilsugæslu höfuðborgarsvæðisins (hér eftir nefnd HH).

ÚTL sér um fyrstu læknisskoðun við komu umsækjanda til landsins, sbr. 25. gr. útlendingalaga.

Þjónustuaðili sér um samskipti við HH fyrir hönd umsækjenda og sendir beiðnir og sér um tímapantanir sé þörf á heilbrigðisþjónustu annara aðila en HH. Þjónustuaðili sendir beiðnir á apótek vegna lyfseðla sem útgefni eru af læknum HH eða öðrum læknum.

E. Samgöngur

Þjónustuaðili tryggir umsækjendum gjaldfrjálsan aðgang að almenningssamgöngum til að komast í þjónustu samkvæmt samningi eða aðra þjónustu sem talin er nauðsynleg að mati ÚTL eða þjónustuaðila, sbr. 28. gr. reglugerðarinnar.

F. Túlkaþjónusta

Þjónustuaðili tryggir að umsækjendur fái þjónustu túlks eftir því sem þörf er á. Þjónustuaðili metur þörfina og er heimilt að nýta fjarskiptatækni, svo sem síma eða myndsíma við túlkun. Þjónustuaðili tryggir að börn umsækjenda séu ekki túlkar.

9. gr.

Ráðgjöf, félagslegur stuðningur og virkniúrræði

Þjónustuaðili býður umsækjendum upp á reglubundna viðtalstíma þar sem veitt er félagsleg ráðgjöf og stuðningur með hliðsjón af lögum nr. 40/1991 um félagsþjónustu sveitarfélaga.

Þjónustuaðili leitast við að gefa umsækjendum tækifæri til að kynnast íbúum og staðháttum í sveitarfélaginu og að þeir geti aflað sér þekkingar á íslensku samfélagi meðan á málsmeðferð stendur, m.a. með því að upplýsa þá um afþreyingu sem stendur til boða í nærsamfélaginu.

Þjónustuaðili tryggir umsækjendum internetaðgang til að auðvelda þeim samskipti við aðstandendur í heimalandi.

10. gr.

Samstarf og samráðsvettvangur

Samningsaðilar hittast ársfjórðungslega til að fara yfir framgang verkefnisins, fjölda umsækjenda í þjónustu, framkvæmd þjónustu og nýtingu fjármuna.

Samningsaðilar geta óskað eftir fundum þar sem fjallað er um einstök mál varðandi samninginn og þjónustuna á samningstímabilinu.

ÚTL heldur árlega fund með öllum þjónustuaðilum í málefnum umsækjenda þar sem farið er yfir samstarf og þróun í málaflokknum. Þjónustuaðili tekur þátt í fundinum á gildistíma samningsins.

11. gr.

Eftirlit

Samkvæmt samningi dómsmálaráðuneytisins, ÚTL og Rauða krossins á Íslandi, dags. 8. mars 2018, sinnir ÚTL eftirliti með aðbúnaði umsækjanda. Skal þjónustuaðili veita ÚTL aðgengi og aðstoð til að þeim skyldum sé fullnægt, sé farið fram á það skriflega með sanngjörnum fyrirvara. Eftirliti skal sinnt t.d. með vettvangsferðum sem og fundum, sbr. 10. gr. samningsins.

12. gr.

Persónuvernd

Samningsaðilar skulu bundnir af öllum viðeigandi lagaákvæðum sem varða meðferð persónuupplýsinga, s.s. lögum um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018 og

sérstaklega reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) 2016/679, frá 27. apríl 2016, um vernd einstaklinga í tengslum við meðferð persónuupplýsinga og um frjálsta miðlun slíkra upplýsinga og niðurfellingu tilskipunar 95/46/EB (almennu persónuverndarreglugerðinni) með lögum nr. 90/2018.

Að öðru leyti vísast til samkomulags aðila um sameiginlega ábyrgð, sen er fylgiskjal með samningnum hvað varðar persónuvernd.

13. gr.

Meðferð ágreinings, vanefndir og riftun

Komi upp ágreiningur um framkvæmd eða túlkun samningsins skulu samningsaðilar leitast við að leysa slík mál sín á milli án atbeina dómstóla. Séu vanefndir samningsaðila verulegar eða ekki næst að leysa úr ágreiningi er heimilt að rifta samningnum með þriggja mánaða fyrirvara.

Mál vegna samnings þessa skal rekið Héraðsdómi Reykjavíkur.

14. gr.

Breytingar á samningi.

Samningi þessum verður ekki breytt nema með skriflegu samkomulagi aðila.

Verði breytingar á gildandi lögum, reglugerðum eða fyrirkomulagi er varða þjónustu við umsækjendur skal samningur þessi og viðaukar við hann endurskoðaðir svo fljótt sem verða má. Hafi breytingarnar áhrif á kostnað þjónustuaðila verða fjárframlög samkvæmt samningnum endurskoðuð í samræmi við breyttan kostnað.

Verði breytingar á fjárframlögum samkvæmt samningi þessum á grundvelli ákvörðunar Alþingis um fjárveitingu í fjárlögum eða á grundvelli þess að stjórnvöld þurfi að gera breytingar á fjárframlögum vegna aðstæðna í ríkisfjármálum þá skal samningurinn endurskoðaður m.t.t. skerðingar á þjónustu þjónustuaðila á grundvelli skertra fjárframlaga.

15. gr.

Force majeure

Komi upp óviðráðanleg ytri atvik (force majeure), t.d. vegna eldsvoða, farsóttar, verkfalla, náttúruhamfara, stríðsástands og hryðjuverka sem áhrif hefur á þjónustu samkvæmt samningi þessum skulu samningsaðilar meta stöðuna um framhald samningsins og ábyrgð hvors aðila samkvæmt samningnum.

16. gr.
Uppsögn

Uppsögn samningsins skal vera skrifleg og skal uppsagnarfrestur hefjast fyrsta dag næsta mánaðar eftir að uppsögn berst. Hvorum samningsaðila er heimil uppsögn með þriggja mánaða fyrirvara.

17. gr.

Gildistími og endurskoðunarákvæði

Samningur þessi gildir frá 1. apríl 2021 til 31. nóvember 2023. Þremur mánuðum fyrir samningslok skal liggja fyrir úttekt á samningnum og hvort samið verður um framhald þjónustunnar

Choose an item.

F.h. Reykjavíkurborgar

F.h. Útlendingastofnunar

Staðfest f.h. dómsmálaráðuneytisins

Staðfest f.h. fjármálaráðuneytisins

Undirritunarsíða

Kristín Völundardóttir

Regína Ásvaldsdóttir